



Stadt Meinerzhagen

Im **Fachbereich Bürgerservice / Fachdienst Ordnung** ist zum **1. August 2022** eine nach Entgeltgruppe 8 TVöD-V bewertete Stelle für eine/n

Sachbearbeiter/in im Bürgerbüro (m/w/d)

zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Führung und Berichtigung des Melderegisters einschl. Durchführung von Zwangs- und Ordnungswidrigkeitsverfahren sowie einfache und erweiterte Auskünfte aus dem Melderegister, Einrichtung von Auskunftssperren und Erstellung von Statistiken
- Bearbeitung von Pass- und Ausweisanträgen unter Beachtung der Einreisebedingungen einzelner Länder sowie Überprüfung der deutschen Staatsangehörigkeit
- Überprüfung von Staatsangehörigkeiten von Doppelstaatlern/-staatlerinnen und Ausländern/Ausländerinnen sowie Klärung von Staatsangehörigkeiten und Beantragung von Staatsangehörigkeitsausweisen
- Beratung von Einbürgerungsbewerbern sowie Durchführung von Einbürgerungsverfahren, dabei Prüfung, ob die Voraussetzungen für den Erwerb der deutschen Staatsangehörigkeit gegeben sind, außerdem Überprüfung und Anerkennung von Urkunden
- Beratung von Einwohnern/Einwohnerinnen und Bürgern/Bürgerinnen in unterschiedlichen Bereichen (z.B. Führungszeugnisse, Gewerbezentralregister, Fischeischein, Schwerbehindertenausweise, Führerscheinanträge, Rundfunkgebührenbefreiung, Beglaubigungen, Kinder- und Elterngeld, BAföG, Hundesteuer, Wohnberechtigungsscheine) und Durchführung der damit verbundenen Verfahren, Bearbeitung von Fundsachen und Führung der Gebührenkasse
- Konfiguration der Wahlen, Volksinitiativen und Volksbegehren im Meso-Verfahren, Pflege und Korrektur des Wählerverzeichnisses, Erstellung von Briefwahlunterlagen, Überprüfung der Eintragungsberichtigung und Auslegung der Listen mit Überwachung der Eintragung bei Volksbegehren und -initiativen

Die Übertragung anderer Tätigkeiten bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten **oder** eine mindestens 20-jährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst **oder** anderweitige Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen für eine entsprechende Eingruppierung
- Team- und Konfliktfähigkeit

- sicheres und freundliches Auftreten
- gute kommunikative Fähigkeiten und Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- sicheren Umgang mit gängigen Office-Produkten
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten

Das bieten wir Ihnen:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein gutes Arbeitsklima in teamorientierten Strukturen
- ein Entgelt auf Grundlage des TVöD-V und die im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Bezahlung)
- ein vielfältiges Angebot im Bereich des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bis zum **5. Juni 2022** hier:



Für Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Ordnung, Herr Dröscher (Tel. 02354 – 77131) gerne zur Verfügung.