



# Stadt Meinerzhagen

Bei der Stadt Meinerzhagen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Mutterschutzfrist- und Elternzeitvertretung für die voraussichtliche Dauer von zwei Jahren eine Stelle für eine/n

## **Sachbearbeiter/in Stadtkasse (m / w / d)**

zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere die

- Mahnung und Vollstreckung eigener Forderungen sowie Amtshilfeersuchen anderer Gläubiger unter Nutzung des Vollstreckungsprogramms aus „INFOMA“
- Berechnung, Erstellung und Überwachung von Lohn-, Konto-, Renten-, Miet- und Pachtpfändungen
- Erstellung Aufrechnungs- und Auszahlungsläufe, Jahresabschlussarbeiten, Entgegennahme von Bareinzahlungen, Überwachung und Abstimmung offener Posten
- Vertretung im Bereich des täglichen Kassengeschäfts
- Berechnung und Überwachung von Sicherheitshypothesen zur Eintragung beim Amtsgericht,
- Verbuchung von Niederschlagungen im Buchhaltungsprogramm
- Protokollführung im Rechnungsprüfungsausschuss.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 8 TVöD-V bewertet.

Voraussetzung ist die Qualifikation als **Verwaltungsfachangestellte/r** oder eine **mindestens 20-jährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst**. Weiterhin sind selbständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit erforderlich.

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **30. April 2019** elektronisch an

[bewerbung-rathaus@meinerzhagen.de](mailto:bewerbung-rathaus@meinerzhagen.de)

oder auf dem Postweg an den

**Bürgermeister der Stadt Meinerzhagen, Bahnhofstr. 15, 58540 Meinerzhagen.**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Fachdienstes Finanzmanagement, Frau Stadtkämmerin Neumann (Tel. 02354 – 77120) gerne zur Verfügung.